
INFORMAZIONI NECESSARIE PER IL RICOVERO

DOCUMENTI DA PRESENTARE:

- Mod. 03.6 Richiesta di ricovero
- Mod. 03.14 Informativa per il trattamento dei dati sensibili
- Mod. 09.43 Declino responsabilità per danni
- Mod. 09.66 Informativa sulle procedure di emergenza
- Mod. 09.67 Regime Alimentare Familiari
- Impegnativa del Pediatra di libera scelta o del Medico curante rilasciata su ricettario originale rosso S.S.N, oppure su ricetta elettronica con seguente dicitura:

**n° 1 impegnativa con dicitura “Visita di accertamento in Centri e Presidi di Riabilitazione intensiva extraospedaliera”
COD: 99.99.40**

Il piano di trattamento riabilitativo predisposto dall’Istituto Pio XII durante la visita di accertamento deve essere approvato dal medico curante o inviante e comprovato dal seguente documento, di cui si richiede la consegna al momento del ricovero:

n° 1 impegnativa con dicitura “Giornata di ricovero a tempo pieno per asma in Centri e Presidi di Riabilitazione intensiva extraospedaliera” COD: 99.99.43

Il piano di trattamento riabilitativo verrà inviato dall’Istituto Pio XII al Distretto Socio Sanitario di appartenenza del paziente, per approvazione. Il ricovero potrà avvenire solamente previa valutazione positiva da parte del Distretto

- **(In periodo scolastico, per chi vuole frequentare le lezioni):**
 - **Richiesta di iscrizione**
 - Nulla Osta della scuola di provenienza

ACCOMPAGNATORI:

- Gli accompagnatori (madre, padre o altra persona indicata dalla famiglia) sono ammessi come assistenti familiari del/della bambino/a. Non è permesso introdurre negli ambienti dell’Istituto Pio XII persone estranee oppure familiari senza l’autorizzazione esplicita dell’amministrazione (le presenze vengono giornalmente aggiornate presso l’Ufficio Prenotazione e Accettazione).
- Con l’accettazione dell’accompagnatore-assistente familiare la Direzione declina ogni responsabilità derivante dalla mancata sorveglianza del minore in cura.
- Viene inoltre richiesto un comportamento morale e sociale rispettoso dell’ispirazione cristiana dell’Istituto.
- Per qualunque necessità di carattere non strettamente sanitario, l’accompagnatore-assistente familiare è pregato di rivolgersi all’UA (Ufficio Accoglienza) o direttamente alla Direzione Sanitaria onde favorire la soluzione più rapida possibile delle difficoltà insorte.
- In caso di ricovero prolungato, possono essere concessi ai pazienti ricoverati permessi settimanali fino a 48 ore e non oltre.
- L’uscita del/della minore con persona diversa dai genitori è consentita esclusivamente con delega firmata dal genitore o da chi ne fa le veci.

Firma dell’accompagnatore-assistente familiare, per presa visione

Data _____
