

## INFORMAZIONI NECESSARIE PER IL RICOVERO

### DOCUMENTI DA PRESENTARE:

- ✓ Mod. 03.6 Richiesta di ricovero
  - ✓ Mod. 03.14 Informativa per il trattamento dei dati sensibili
  - ✓ Mod. 09.40 Informativa sulle procedure di emergenza
  - ✓ Mod. 09.41 Regime Alimentare Familiari
  - ✓ Mod. 09.43 Declino responsabilità per danni
  - ✓ Mod. 03.36 Consenso al trattamento dei dati
- **Autorizzazione del Distretto Sanitario di appartenenza del minore al ricovero**, con specificazione del n° di **giorni di ricovero richiesti**, rilasciata tramite:
    - ✓ Impegnativa, su ricettario originale, del Pediatra di libera scelta o del Medico curante timbrata dal Distretto Sanitario di appartenenza  
*oppure*
    - ✓ Carta intestata del Distretto Sanitario di appartenenza con autorizzazione al ricovero.
  - *(In periodo scolastico, per chi vuole frequentare le lezioni):*
    - Richiesta di iscrizione
    - Nulla Osta della scuola di provenienza

### ACCOMPAGNATORI:

- Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_, come da copia dei documenti di identità personale dell'accompagnatore che si allega alla presente. Si precisa che il grado di parentela è il seguente: \_\_\_\_\_
- Gli accompagnatori (madre, padre o altra persona indicata dalla famiglia) sono ammessi come assistenti familiari del/della bambino/a. Non è permesso introdurre negli ambienti dell'Istituto Pio XII persone estranee oppure familiari senza l'autorizzazione esplicita dell'amministrazione (le presenze vengono giornalmente aggiornate presso l'Ufficio Prenotazione e Accettazione).
- L'Istituto garantisce la presa in carico del bambino/ragazzo durante il periodo del ricovero. L'Istituto precisa, che in caso di ammissione entro la struttura di un familiare/accompagnatore, relativamente agli eventuali danni e incidenti causati e/o subiti dal minore, declina la propria responsabilità se occorsi al di fuori del piano terapeutico e delle attività sanitarie e riabilitative che competono alla struttura, secondo l'organizzazione giornaliera condivisa.
- In caso di permessi e/o di uscite dall'Istituto (richieste dal familiare/accompagnatore durante il periodo di ricovero), che dovranno essere preventivamente comunicate per iscritto e autorizzate/condivise di volta in volta dal personale medico sulla base delle condizioni di salute del paziente e del percorso terapeutico in corso, la responsabilità civile relativa ai predetti danni e/o incidenti viene assunta in capo all'adulto accompagnatore sottoscritto.
- Viene inoltre richiesto un comportamento morale e sociale rispettoso dell'ispirazione cristiana dell'Istituto.
- Per qualunque necessità di carattere non strettamente sanitario, l'accompagnatore-assistente familiare è pregato di rivolgersi all'UPA (Ufficio Prenotazione e Accettazione) o direttamente alla Direzione Sanitaria onde favorire la soluzione più rapida possibile delle difficoltà insorte.
- In caso di ricovero prolungato, possono essere concessi ai pazienti ricoverati permessi settimanali fino a 48 ore e non oltre.
- L'uscita del/della minore con persona diversa dai genitori è consentita esclusivamente con delega firmata dal genitore o da chi ne fa le veci.

**Firma dell'accompagnatore-assistente familiare, per presa visione**

Data \_\_\_\_\_