

### BEN ARRIVATI

Benvenuti all'Istituto Pio XII, Centro di Diagnosi, Cura e Riabilitazione dell'Asma infantile. Sperando che questo foglio informativo renda più agevole il Vostro soggiorno presso il nostro Istituto fornendo informazioni su ubicazione dei servizi di vostro interesse, orari dei vari comparti, organizzazione dell'attività sanitaria, educativa, informazioni sulla sicurezza, ecc.

Iniziamo con la dislocazione e gli orari di apertura dei vari servizi a vostra disposizione

### SOTTERANEO

GUARDAROBA al centro del corridoio  
(mar-dom 8.30-12.30 13.00-15.00)

### PIANO TERRA

UFFICIO PRENOTAZIONE/ACCETTAZIONE (UPA) all'entrata a sinistra

CAPPELLA di fronte all'entrata

UFFICIO MADRE SUPERIORA a sinistra della cappella

SALA PRANZO a sinistra in fondo al corridoio

SALA GIOCHI a fianco della sala pranzo

### PRIMO PIANO

SALA ATTESA di fronte all'entrata

AMULATORI MEDICI a destra stanze 114 e 116

FISIOPATOLOGIA RESPIRATORIA a destra stanza 123

AMBULATORIO FISIOTERAPICO a destra stanza 117

AMBULATORIO PSICOLOGA a destra stanza 112

UFFICIO DIRETTORE SANITARIO a sinistra stanza 111

### SECONDO PIANO

INFERMERIA di fronte all'entrata

AMBULATORIO MEDICO a sinistra dell'infermeria (211)

SALA POLIFUNZIONALE a destra in fondo al corridoio (214)

## SERVIZIO MEDICO



Gli ambulatori medici per le visite sono ubicati al primo e al secondo piano. L'elenco dei bambini che dovranno essere visitati viene esposto la sera antecedente. Presso l'Istituto il Medico è disponibile 24 ore su 24 (con reperibilità notturna dalle 20.00 per eventuali **urgenze**). Per qualsiasi dubbio o consiglio potete rivolgervi all'ambulatorio del secondo piano oppure in Infermeria. Nel caso in cui il Medico sia impegnato vi verrà indicato il momento migliore per avere un colloquio.

## SERVIZIO INFERMIERISTICO

L'Infermeria si trova al secondo piano di fronte all'entrata, l'infermiere è disponibile 24 ore su 24 con presenza notturna. La somministrazione delle terapie fa parte del percorso educativo in cui l'infermiere vi darà utili indicazioni per una corretta somministrazione della terapie e sulla gestione dei dispositivi da utilizzare. La terapia si effettua in tre fasce orarie (mattino 8.00-9.00, dopo pranzo 13.30-14.00, dopo cena 20.00-20.30); si raccomanda puntualità. Per qualsiasi dubbio o consiglio di natura sanitaria potete rivolgervi all'infermeria; nel caso in cui l'infermeria fosse chiusa l'infermiere è raggiungibile al numero interno 683 dai citofoni presenti in tutti i piani. Anche per i bambini ricoverati accompagnati è prevista la sorveglianza notturna continua; in caso il genitore/accompagnatore non lo ritenga necessario dovrà comunicarlo. Il ragazzo che esce in permesso deve informare l'infermeria/a ed il medico di turno che provvederanno a notificare in cartella clinica l'uscita e a consegnare l'eventuale terapia da assumere a domicilio. Qualora si volesse uscire dall'Istituto è fondamentale passare in infermeria dove firmare l'apposito modulo previo consenso da parte del medico che autorizzi l'uscita. Nei periodi di maggiore afflusso potrebbe esserci qualche minuto d'attesa affinché l'infermiere riesca a somministrarvi tale modulo, vi chiediamo di pazientare.



## VISITE SPECIALISTICHE ED ESAMI



Dopo le 21.00 nelle bacheche all'uscita dell'Infermeria e dell'ambulatorio al primo piano viene esposto il programma di visite specialistiche ed esami per il giorno successivo: in esso sono indicati per ogni paziente l'eventuale visita o esame da eseguire, l'ora, il piano dove presentarsi e la figura professionale da contattare. Nelle stesse bacheche potrete trovare i nomi del personale sanitario presente (Medico, Infermiere, Biologa, Fisioterapista e Psicologo). L'esito degli esami/visite vi verrà comunicato dal Medico durante la visita successiva. Si rammenta che il rispetto dell'orario della terapia è fondamentale al fine di educare il paziente alla gestione domiciliare della terapia; i farmaci hanno una durata d'azione che se non rispettata pregiudica il buon controllo della patologia.



## SERVIZIO EDUCATIVO



Gli educatori si occupano di attività in area educativa, ludica-ricreativa e di sostegno all'attività di riabilitazione. Tutte queste aree hanno come obiettivo di accompagnare i bambini ricoverati in un percorso di consapevolezza del proprio stato di salute e migliorare l'approccio terapeutico.

L'intervento educativo si avvale della conoscenza del bambino-ragazzo attraverso l'osservazione diretta dei comportamenti durante le attività di gruppo o individuali:

- In forma di attività ludica
- Nel tempo libero
- In attività strutturate
- Attività motorie e psicomotorie

Queste attività hanno lo scopo di stimolare e promuovere l'autonomia personale e sociale, la dimensione comunicativa ed espressiva, la dimensione relazionale e di completare il lavoro in ambito riabilitativo.

## SERVIZIO FISIOTERAPICO



Un fisioterapista è a disposizione dei bambini ricoverati per preparare i percorsi di riabilitazione. L'attività fisioterapica si può svolgere all'interno dell'Istituto negli spazi preposti o all'esterno dell'istituto. Il suo lavoro comprende: la valutazione degli aspetti motori e respiratori, allenamento aerobico (corsa, camminata, trekking) allenamento globale di rinforzo, coordinazione ed equilibrio. Durante il percorso fisioterapico si effettuano test fisici e diagnostici: 6MWT, test con K5, test di broncostimolazione indotta da esercizio fisico (per cui è necessario certificato medico di attività sportiva e ECG refertato). Per chi non ne fosse in possesso l'Istituto prenoterà un appuntamento per effettuarlo e, accompagnerà il ricoverato ma ~~sarà~~ il costo sarà a carico-del paziente.

## SERVIZIO PSICOTERAPEUTICO



Una psicologa è a disposizione per valutare e gli aspetti relazionali e l'aderenza dei bambini ricoverati su appuntamento. Possono inoltre essere progettati interventi personalizzati e differenziati a seconda delle esigenze rilevate.

## SERVIZIO SCOLASTICO

Alcune notizie nel caso in cui il vostro bambino, nel periodo di permanenza in Istituto, frequenti la scuola. La scuola (primaria e secondaria di I e II grado) si trova a Cortina d'Ampezzo (a circa 15 km da Misurina). La colazione è disponibile dalle 7.00 in sala pranzo. La visita medica quotidiana, quando prevista, verrà effettuata al tardo pomeriggio/sera in ambulatorio al secondo piano. Non dimenticate però l'eventuale terapia: l'infermiere vi aspetta in Infermeria dalle 7.00. L'Istituto fornisce un servizio a pagamento di trasporto dei bambini andata e ritorno: il ritrovo per la partenza è alle 7.20. La merenda per la ricreazione è a carico dell'Istituto e verrà messa a disposizione ogni mattina presso la sala mensa. Al ritorno, verso le 13.30, è pronto il pranzo.

## ALLOGGIO



Ad ogni famiglia viene assegnata una camera con il numero di posti letto richiesti nel modulo di ricovero. Per qualsiasi necessità o problema potete rivolgervi all'UPA (oppure per emergenze non organizzative in orario di chiusura d'ufficio) alla Madre Superiora. La pulizia della camera è prevista ogni giorno nelle camere dotate di bagno interno, è richiesto per tale motivo di lasciare la camera libera dalle ore 10.00 alle ore 12.00; verranno sanificati il bagno e i pavimenti e svuotati i cestini. Per le camere senza bagno o per chi non gradisce tale servizio l'accompagnatore può utilizzare l'attrezzatura a disposizione ad ogni piano oppure può chiedere un kit di pulizia presso l'UPA. Il cambio delle lenzuola viene effettuato su ricoveri superiori ai 15 giorni dopo una settimana di degenza; per esigenze particolari rivolgersi all'UPA. Si prega cortesemente di lasciare le finestre delle camere chiuse alla partenza e durante la permanenza se non si è presenti in stanza, il check out deve avvenire entro le ore 10.00. Ad ogni piano in corridoio è disponibile un telefono interno dal quale si possono chiamare i vari uffici/servizi dell'Istituto. I numeri interni sono affissi vicino al telefono stesso (ATTENZIONE: da questi telefoni non si possono effettuare chiamate esterne). Per motivi di sicurezza ed organizzazione, nel caso vi allontaniate autonomamente dall'Istituto vi preghiamo di firmare l'apposito modulo presso l'infermeria; il rientro in Istituto può avvenire entro le ore 22.00. Le uscite con l'educatore verranno segnalate dall'educatore stesso.

## VITTO

La sala pranzo è al piano terra, nella bacheca all'uscita della sala è esposto il menù del giorno e le varie alternative. Gli orari dei pasti sono i seguenti:

Colazione 7.00 - 9.30

Pranzo 12.30 - 14.00

Cena 19.00 - 20.30

I seguenti orari potranno subire delle leggere variazioni in base alle presenze.

Alle 16.00 nella sala giochi a fianco della sala pranzo l'educatore distribuisce la merenda ai bambini ricoverati. Vi ricordiamo inoltre che sono a vostra disposizione dei distributori automatici di bevande calde e fredde al piano terra di fianco alla sala pranzo. Eventuali

allergie/intolleranze del bambino devono essere comunicate al momento del ricovero al Medico che provvederà ad avvertire la cucina. Per bambini molto piccoli che richiedono la preparazione di "pappe" o in casi particolari, in accordo con il medico, si potrà utilizzare la cucina al quarto piano (potete richiedere la chiave in infermeria).



Al fine di rendere efficace nonché piacevole la vostra presenza a Misurina vi ricordiamo che i processi, anche di servizi alla persona, sono caratterizzati da una corresponsabilità e un impegno reciproco.

Per questo è importante conoscere e comprendere l'utilità di alcune regole che, se rispettate correttamente, permettono un ottimale funzionamento della struttura e un soggiorno che soddisfi al meglio i bisogni medici e sociali dei nostri ospiti.



Per evitare spiacevoli inconvenienti e malintesi, vi elenchiamo di seguito alcune regole del servizio mensa che vi preghiamo di rispettare:

- Per questioni organizzative i ragazzi del gruppo ed il personale dipendente vengono serviti per primi.
- Eventuali disdette dei pasti del giorno dovranno essere comunicate entro le ore 10.00 all'UPA altrimenti non sarà possibile scalare dal conto finale eventuali pasti non usufruiti.
- Nel caso si voglia fare una gita o comunque mangiare al sacco, si può richiedere il cestino presso l'UPA entro le ore 16.00 del giorno precedente (se poi cambiate idea, la disdetta deve essere comunicata direttamente all'operatrice della mensa entro le 20.00). Il cestino deve essere ritirato entro le 8.30 in sala mensa, esso contiene: 2 panini farciti, succo di frutta in brick o acqua da ½ litro, frutta o merendina.
- Qualora qualche familiare/amico venga in vostra visita e voglia pranzare/cenare con voi, è necessario comunicarlo assieme ad eventuali allergie/intolleranze entro le 10.00 del giorno stesso all'Ufficio UPA onde evitare spiacevoli inconvenienti. Ricordiamo che l'orario di visita ai degenti termina alle ore 21.00.

## SERVIZIO GUARDAROBA

Il guardaroba (nel sotterraneo al centro del corridoio) osserva i seguenti orari: 8.30-12.30 13.00-15.00 (chiuso il lunedì) La richiesta di tale servizio a pagamento può essere fatta all'UPA. Si fa presente che ciascun capo dovrà essere contrassegnato (in modo leggibile e visibile) con un numero che verrà fornito da UPA. Si declina ogni responsabilità per gli indumenti che non siano stati contrassegnati in modo adeguato. È fortemente sconsigliato il lavaggio di capi pregiati e delicati. Solo chi usufruisce del servizio guardaroba ha diritto ad una casella adibita nel deposito indumenti che verrà assegnata presentando la ricevuta di pagamento. Due giorni prima della partenza vi suggeriamo di non mettere più indumenti a lavare.



## RACCOLTA DIFFERENZIATA



L'Istituto mette in atto la raccolta differenziata dei rifiuti secondo le norme vigenti nel Comune di Auronzo di Cadore. Chiediamo la vostra collaborazione per riuscire a svolgere al meglio questo servizio. Nelle vostre camere non troverete il cestino (uno è presente nel bagno per i rifiuti strettamente igienici quali assorbenti, cotone, salviette struccanti, ecc.), vi preghiamo perciò di conferire i vostri rifiuti nei contenitori presenti nei corridoi di ciascun piano. Su ognuno di questi è indicato il tipo di rifiuto da inserire.

## SERVIZIO RELAZIONI CON L'UTENTE (SRU)

Presso il nostro Istituto è attivo un Servizio relazioni con l'utente che ha i compiti di comunicare con l'utente, elaborare, aggiornare il materiale informativo e valutare la vostra soddisfazione. Al fine di migliorare il nostro servizio chiediamo la vostra collaborazione chiedendovi di compilare i moduli di soddisfazione dei vari servizi che vi verranno consegnati al vostro arrivo (o che comunque sono disponibili presso l'UPA). Per particolari osservazioni è disponibile il modulo *"Scheda segnalazione reclami"* che potrete richiedere all'UPA oppure nell'espositore di fronte ad esso. I suddetti questionari e moduli possono essere compilati anche in forma anonima e riposti nella cassetta di legno al primo piano a destra di fronte all'ambulatorio 114.

## SERVIZIO Wi-Fi



È disponibile un servizio Wi-Fi: per informazioni e richiesta password, rivolgersi all'UPA. Si può utilizzare il proprio computer. Al momento il segnale Wi-Fi copre solo il piano terra ed il primo piano.

## PIANO DI EVACUAZIONE E DI EMERGENZA

Al vostro arrivo vi abbiamo consegnato la modulistica relativa alla sicurezza all'interno dell'Istituto. I dipendenti sono addestrati in tal senso e compongono varie squadre (anti-incendio, primo soccorso ed emergenza) pronte ad intervenire nelle varie situazioni. Nel corridoio di ogni piano sono affisse le piantine in cui sono indicate le vie di fughe e le uscite di emergenza.

