



## **RICHIESTA DI RICOVERO**

*Spett.le ISTITUTO PIO XII  
Ufficio Accettazione e Prenotazione*

Con la presente il/la sottoscritto/a

(nome) \_\_\_\_\_ (cognome) \_\_\_\_\_  
che è nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ in via/strada \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
provincia \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

### **CHIEDE**

di poter essere ricoverato/a presso l'Istituto Pio XII di Misurina

dal giorno \_\_\_\_\_ al giorno \_\_\_\_\_

**Eventuali variazioni su date della degenza dovranno essere comunicate attraverso l'apposito modulo. Faranno fede solamente le date comunicate in forma cartacea e all'ultima data di compilazione.**

Gli infermieri effettuano regolarmente il controllo notturno nelle camere.

Il sottoscritto/a richiede in dotazione gli asciugamani

sì  no

\*(che dovranno essere lasciati in camera al termine del periodo di degenza; qualora in fase di check out non dovessero essere presenti questi verranno addebitati)

Il sottoscritto/a richiede il servizio lavanderia

sì  no

\*(servizio a pagamento)

**L'occupazione della stanza avverrà dalle ore 14 in poi, dovrà essere liberata entro le ore 10 in alta stagione e entro le 12 in bassa stagione, salvo disposizioni mediche e/o amministrative**

Il/la sottoscritto/a comunica che segue il seguente regime alimentare:

(barrare l'opzione esatta)

dieta libera e varia

altro (specificare dettagliatamente) \_\_\_\_\_

Questo modulo attesta l'ufficialità della Vs richiesta di ricovero; pertanto si prega di restituirlo con sollecitudine all'Ufficio Prenotazione e Accettazione (via fax allo 0435 39210 / e-mail [info@misurinasma.it](mailto:info@misurinasma.it)) compilato e firmato, al fine di validare la richiesta. Una volta confermata la prenotazione verrete ricontattati per definire l'orario della visita di ingresso.



## Sezione I

### DECLINO DELLA RESPONSABILITÀ PER DANNI

Il/la sottoscritto/a

#### **DICHIARA**

di dispensare l'Istituto Pio XII da ogni responsabilità per incidenti e/o danni a oggetti e/o persone provocati a durante il periodo di ricovero assumendosi altresì l'onere di risarcire economicamente l'Istituto proporzionalmente ai danni causati, qualora disattenda l'obbligo di attenersi alle disposizioni impartite dagli educatori/personale

La Direzione, qualora lo ritenesse opportuno e necessario, si assume il diritto di interrompere il periodo di permanenza del paziente in caso di condotta inammissibile.

## Sezione II

### REGOLAMENTO ISTITUTO PIO XII

Di seguito i servizi disponibili presso l'Istituto Pio XII.

Oltre al servizio medico ed infermieristico, a disposizione 24h, in struttura troverete una fisioterapista che stilerà un programma personalizzato di attività riabilitativa outdoor e indoor; la biologa che effettuerà gli esami strumentali legati alla degenza; una pedagogista che curerà gli aspetti relazionali e parteciperà con il medico e tutto il personale agli aspetti di adesione terapeutica e di sostegno alle terapie. L'equipe progetterà interventi personalizzati a seconda delle esigenze di ogni singolo paziente valutando il trattamento più idoneo e avendo come obiettivo anche il miglioramento della qualità della vita.

Gli orari e gli ambulatori in cui verranno eseguite terapie ed esami verranno affissi giornalmente nelle bacheche al primo ed al secondo piano.

L'Istituto è dotato di servizio di lavanderia (servizio a pagamento) e servizio ristorazione, solo in casi eccezionali su richiesta è possibile richiedere il pranzo al sacco.

All'arrivo potrete avere maggiori informazioni sui vari servizi.

Di seguito il regolamento da firmare per presa visione.

#### IL/LA SOTTOSCRITTO/A DICHIARA DI PRENDERE VISIONE e ACCETTARE QUANTO SEGUE

- L'accettazione del ricovero può avvenire di massima entro le ore 16.00. Si raccomanda puntualità comunicando eventuali ritardi.
- I pazienti dovranno essere in possesso di un certificato di attività sportiva e ECG. Per chi non ne fosse in possesso, in caso di necessità, l'Istituto prenoterà presso struttura idonea con spese a carico del paziente
- Si prega di rispettare scrupolosamente gli orari delle terapie, visite ed esami. Tale orario non può essere modificato.
- All'ingresso verranno distribuiti dei cartellini con il numero corrispettivo della camera di degenza assegnata; tali cartelli serviranno per la prenotazione di viste ed esami e dovranno essere apposti sull'apposita bacheca ogni qualvolta il paziente uscirà dalla struttura
- Per i ricoveri lunghi, in via del tutto eccezionale, si possono richiedere dei permessi per lasciare l'Istituto che potranno essere concessi dal medico in base alle condizioni di salute del ricoverato; tali permessi devono necessariamente essere richiesti almeno 24 ore prima per motivi organizzativi e burocratici
- L'occupazione della stanza avverrà dalle ore 14 in poi, dovrà essere liberata entro le ore 10 in alta stagione e entro le 12 in bassa stagione, salvo disposizioni mediche e/o amministrative
- Le camere verranno assegnate secondo criteri clinico/sanitari e in base alla data di arrivo delle richieste.
- Verranno tenute in considerazione tutte le richieste: quelle complete saranno automaticamente confermate mentre



tutte le altre verranno confermate solamente una volta ricevuta tutta la documentazione.

- Eventuali variazioni su date della degenza dovranno essere comunicate attraverso l'apposito modulo. Faranno fede solamente le date comunicate in forma cartacea e all'ultima data di compilazione.
- E' severamente vietato fumare in tutti i locali e l'intera area di pertinenza dell'Istituto, compresi il parcheggio e le aree verdi antistanti. I trasgressori potranno essere sanzionati ai sensi della legge n.584 dell'11 novembre 1975 e successive modifiche
- E' severamente vietato introdurre e consumare sostanze alcoliche in Istituto
- Rispettare il "silenzio", nei piani delle camere, nei seguenti orari: dalle 13.30 alle 15.00 e dalle 22.30 alle 8.00
- Eventuali visitatori possono accedere al piano terra. Nelle altre aree possono accedere solo se accompagnati dal personale dell'Istituto.
- Nel caso di uscite autonome dall'Istituto, l'orario massimo di rientro è le 22.00. Dopo questo orario, per motivi di sicurezza, le porte di entrata saranno dotate di allarme.
- La disdetta dei pasti deve avvenire entro e non oltre le ore 21.00 del giorno precedente compilando il modulo presente sulla bacheca accanto all'ufficio degli educatori sia per il pranzo che per la cena
- Il pranzo al sacco per il giorno successivo deve essere prenotato il giorno prima entro le ore 16.00 presso l'ufficio.
- Non vengono applicati sconti o decurtazioni pasti sui pacchetti Campus e Care in quanto le tariffe risultano essere già scontate
- Ogni danno a cose di proprietà dell'Istituto dovrà essere risarcito dal paziente/utente che l'ha provocato
- L'Istituto non si assume la responsabilità per danni o scomparsa di oggetti e indumenti che vengono lasciati incustoditi
- I pazienti maggiorenni non possono essere in alcun modo delegati ad accompagnare fuori dall'Istituto altri ricoverati minorenni o comunque a prenderli in carico durante la degenza in Istituto
- Vi ricordiamo che le prestazioni socio/sanitarie sono parte integrante del programma Misurina ed hanno pertanto la priorità su altre attività.

**DICHIARA INOLTRE**

- di aver ricevuto e preso visione della "Informativa sulle procedure da seguire in caso di emergenza"

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_